

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
"Сосновский центр образования"**

Согласован на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 4 от 16.11.2020 г.

Утверждено  
Приказ № 457 от 16.11.2020 г.

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 84-п/20  
Правила приема граждан в  
муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Сосновский центр образования»**

**п. Сосново  
2020 г.**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Сосновский центр образования» (далее – образовательная организация) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

1.2. Правила приема в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

Прием на обучение в филиал общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательной организации.

1.3. Правила регламентируют:

- прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы);
- порядок оформления возникновения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) детей.

1.4. Правила приема граждан в муниципальное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Сосновский центр образования» граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.<sup>1</sup>

1.5. прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест.

1.8. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закреплённой территории, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет по адресу: <https://sosnovo-school.nubex.ru/education/doshkolnikam/>.

<sup>1</sup> Часть 2 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»



1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей с документами, указанными в п. 1.9. настоящих Правил, фиксируются в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяются личностью подписью родителей (законных представителей) детей.

1.11. Согласие родителей (законных представителей) детей на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) детей или поступающего.

1.12. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей или поступающего.

1.13. Действие Правил распространяется на всех участников отношений в сфере образования, участвующих в процедуре приема детей в образовательную организацию.

1.14. При изменении законодательства об образовании в Правила вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом МОУ «Сосновский ЦО».

## **2. Правила приема на обучение в 1 класс.**

2.1. Прием заявлений в первый класс осуществляется в сроки, установленные действующим законодательством об образовании:

- прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2. До начала приема на информационном стенде в образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются:

- копию Постановления администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемые не позднее 15 марта текущего года (далее-распорядительный акт о закрепленной территории) в течении 10 календарных дней с момента его издания;
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и образец его заполнения;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.3. Дети, не достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на начало обучения в первом классе, принимаются в образовательную организацию с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.4. Образовательная организация издает распорядительные акты:

- о назначении ответственного должностного лица за организацию приема детей в образовательную организацию.

2.5. Прием детей в МОУ «Сосновский ЦО» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».



Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представителя прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение граждан в МОУ «Сосновский центр образования» подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительных поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес электронной почты родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, номер (а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);



- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.8. Для приема родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение, выданное уполномоченным органом о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение). Для получения разрешения заявитель обращается в комитет образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, в ведении которого находится общеобразовательная организация.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пп. данных Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.11. Преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в МОУ «Сосновский ЦО» предоставляется в соответствии с федеральным законодательством, в том числе, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования (Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), категории детей, указанных в пунктах 9,10 и 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения № 458 от 02 сентября 2020 г.



При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОУ «Сосновский центр образования» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ «Сосновский центр образования», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ «Сосновский центр образования», ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.13. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявленные о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Прием на обучение во 2-11 классы, в 1 класс в течении учебного года в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.**

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы, а также в 1 класс в течении учебного года, осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее-другая организация), ведется в течение года.

3.3. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в учреждение в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ. Подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние граждане или родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).



3.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Для иностранных граждан – документ эквивалентный аттестату об основном общем образовании. На русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется без вступительных экзаменов, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования в профильных классах.

3.8. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от 26.12.2013 г. № 521.

3.9. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет до начала приема.

3.10. Перечень, предоставленных заявителем документов, регистрируется в журнале приема документов должностным лицом образовательной организации, ответственным за организацию приема детей в учреждение.

3.11. Должностное лицо, ответственной за организацию приема детей в образовательную организацию, осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним гражданам, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне предоставленных документов.

Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.12. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14 Правил.

3.13. права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений. Предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребенка в образовательную организацию.

В настоящем документе пронумеровано,  
Прошито и скреплено печатью 7 листов

Директор МОУ «Сосновский ЦО»  
И.М. Кириллова

